

Urlaubsantrag/Zeiterfassungsbeleg

Pers.-Nr.: _____ Name: _____ Vorname: _____

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Tag / Std. / Min.

vom _____ bis _____ = _____ Std. / Tage

Tarifurlaub

* Zeiterfassung

* Sonderurlaub gem. MTV

Dienstreise/Dienstgang

* unbezahlter Urlaub/Freistellung

Stundenausgleich (AZK)

* bezahlte Freistellung während der Arbeitszeit

Freischicht

* Begründung: _____

Beantragt: _____

Datum

Genehmigt: _____

Kunde

Unterschrift Antragsteller / Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber